

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКУ ДО ЦДОД
от 20.08.2025г № 99

И.о. директора МКУ ДО ЦДОД

Киршина Н.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в
муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
Центр дополнительного образования детей
города Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Центр дополнительного образования детей города Вятские Поляны Кировской области (далее – МКУ ДО ЦДОД), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МКУ ДО ЦДОД и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МКУ ДО ЦДОД.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МКУ ДО ЦДОД, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКУ ДО ЦДОД коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКУ ДО ЦДОД.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в МКУ ДО ЦДОД (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда

России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов МКУ ДО ЦДОД.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности МКУ ДО ЦДОД проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности МКУ ДО ЦДОД осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ЦДОД.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности МКУ ДО ЦДОД с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности МКУ ДО ЦДОД, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником МКУ ДО ЦДОД или МКУ ДО ЦДОД при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в МКУ ДО ЦДОД, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников МКУ ДО ЦДОД по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками МКУ ДО ЦДОД своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом (распоряжением) МКУ ДО ЦДОД результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников МКУ ДО ЦДОД, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ЦДОД, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации

коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ЦДОД, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо МКУ ДО ЦДОД, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ ДО ЦДОД, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю МКУ ДО ЦДОД для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

_____ю