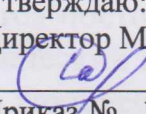


Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования детей
города Вятские Поляны Кировской области
612964, Кировская область, город Вятские Поляны, микрорайон Центральный, 4
тел.: (883334) 6-15-09, 6-15-91 e-mail: vpcdod@mail.ru

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28 августа 2017 г.

Утверждаю:
Директор МКУ ДО ЦДОД
 О. С. Евдокимова
Приказ № 145 от 11 сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МКУ ДО ЦДОД

г. Вятские Поляны
2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования детей (далее – ЦДОД) разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава ЦДОД.

1.2. Педагогический совет ЦДОД является постоянно действующим коллегиальным органом по решению сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ЦДОД.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии международного права, действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенций ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением об организации дополнительного образования детей;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
- Приказами и распоряжениями Управления образования города Вятские Поляны;
- Уставом ЦДОД

1.4. Настоящее Положение заслушивается на педагогическом совете, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается директором ЦДОД.

1.5. Положение о педагогическом совете ЦДОД принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам образования;

2.1.2. Решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии ЦДОД;

2.1.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ЦДОД на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в ЦДОД.

3.2. К компетенциям педагогического совета ЦДОД относятся:

- определение направления образовательной деятельности Центра;

- рассмотрение образовательной программы, воспитательных технологий и

методики для использования в Центре;

- рассмотрение и принятие годового плана работы Центра, рассмотрение, обсуждение годового календарного учебного графика Центра;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Центра;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Центра;
- рассмотрение порядка оказания дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных;
- заслушивание отчета директора о создании условий для реализации образовательной программы в Центре.

4. Состав педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники ЦДОД, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор, заместитель, методист, педагоги дополнительного образования, включая совместителей.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДОД по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией).

4.3. Директор ЦДОД является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

4.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь на срок 1 год.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы ЦДОД на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

4.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.7. Решения педагогического совета ЦДОД является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ЦДОД и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора ЦДОД.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ЦДОД. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утверждённые приказом Директора ЦДОД, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых

педагогическим советом, ставят в известность всех участников образовательного процесса.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

- рассматривать проекты нормативно- правовых актов;
- вносить предложения по обсуждению любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности;
- принимать решения и рассматривать вопросы, входящие в его компетенцию;
- предлагать директору ЦДОД планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства РФ об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний педагогического совета входят в номенклатуру дел ЦДОД. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Составляется список присутствующих.

6.6. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

6.7. Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса осуществляется по схеме «слушали – выступили – решили».